

## GRK-Reisekostenantrag

<b>Name, Vorname</b> GRK-Mitglied		<b>Institut und Zugehörigkeit/Betreuer:</b>	<b>Zurückzusenden als <i>Word-Datei</i> an Alexandra Schade oder ggf. Pinar Sancar</b>
<b>Reiseziel:</b>			
<b>Reisegrund/ Motivation: (~5 Zeilen)</b>			
<b>Konferenzbeitrag: Poster (Titel)</b>			
<b>Vortrag (Titel)</b>			
<b>Beginn der Reise</b> Datum			<b>Ende der Reise</b> Datum
<b>Kostenplan (ggf. separate Auflistung im Anhang):</b>			
<b>Beförderungsmittel</b> (Bahn, Dienst-, Carsharing- oder Privat-Kfz), Flugzeug, andere			
<b>Übernachungskosten/ Aufenthaltskosten/ Miete etc.</b>			
<b>Nebenkosten</b> (z. B. Tagungsbeiträge)			
<b>Anderweitige Finanzierung angefragt (ja/nein und wo)?</b> <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt (Grund):			
<b>Finanzielle Unterstützung durch das GRK:</b> <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> nicht genehmigt (Grund):			
Karlsruhe, den			
Unterschrift (Reisekomitee) (Prof. Dr. Uwe Strähle)	Unterschrift (Reisekomitee) (PD Dr. Andreas-Neil Unterreiner)	Unterschrift des GRK-Sprechers ggf. Vertreterin (Prof. Dr. Hans-Achim Wagenknecht ggf. PD Dr. Ute Schepers)	

Anhang: